



Eine Webseite mit JIMDO erstellen auf 22 Seiten.

Jimdo Kurs Handbuch

| 0 | Webseite erstellen und Anmelden | S2 |
|---|---------------------------------|-----|
| 0 | Layout | S3 |
| C | Übersicht | S4 |
| C | > Title | S5 |
| 0 | Layout und Style anpassen | S5 |
| 0 | Content | S10 |
| 0 | Die wichtigsten Elemente | S11 |
| C | o Text | S11 |
| C | > Links | S11 |
| C | Bilder | S12 |
| C | Galerie | S13 |
| C | > Kontaktformular | S15 |
| C | Maps | S16 |
| C | Downloads | S17 |
| 0 | Blog | S18 |

Zunächst erklären wir dir, wie du auf www.jimdo.de ganz einfach und schnell deine Homepage erstellst! Auf der Startseite findest du rechts oben das Anmeldeformular:



Bei JimdoFree ist der Benutzername Teil der www-Adresse. Beispiel: Du möchtest, dass die www-Adresse deiner JimdoFree-Seite "www.paul.jimdo.com" lautet? Dann sollte dein Benutzername "Paul" sein.

Wenn dein Wunschname vergeben ist bedeutet dies, dass er bereits von einem anderen Jimdo-Nutzer verwendet wird und du ihn in dieser Form nicht mehr anmelden kannst. In dem Fall müsstest du dir einen Benutzernamen aussuchen, der noch frei ist, oder die Schreibweise anpassen.

Wenn du beispielsweise den Benutzernamen "maxmustermann.jimdo.com" ins Auge gefasst hast, dieser aber bereits vergeben ist, versuche es zum Beispiel mit "max-mustermann.jimdo.com".

Tipp:

Überlege dir sehr gut welchen Benutzer- bzw. Domainnamen du wählst. Je weniger Nameskonkurrenten es gibt, umso leichter kann die Seite von deinen Besuchern gefunden und auch später in Suchmaschinen eindeutiger platziert werden.

Wenn du deinen Benutzernamen, E-Mail-Adresse, Wunschpasswort eingegeben und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptierst hast kannst du auf den Button "Kostenlose Webseite erstellen" klicken.

Es öffnet sich dann ein Fenster, in das du zur Spamüberprüfung zwei Wörter eingeben musst.

Im Anschluss öffnet sich ein Fenster, in dem dir die nächsten Schritte erklärt werden. Nun dauert es nur noch wenige Sekunden, bis deine neue Homepage online ist. Du bekommst gleichzeitig einen Aktivierungslink an deine E-Mail-Adresse geschickt, auf den du kurz klicken musst – dann ist deine Seite live.

Anmeldung über deine Jimdo-Seite

Schritt 1

Öffne zuerst deine Jimdo-Seite indem du die www-Adresse deiner Seite in das Browserfenster eingibst. Klicke auf deiner Jimdo-Seite auf "Anmelden". Den Anmelde-Button findest du immer rechts unten auf deiner Jimdo-Seite.

Auf "Anmelden" × klicken, Passwort eingeben und loslegen! Anmelden

Schritt 2

Gib nun in das Fenster, das sich öffnet, dein Passwort ein und klicke anschließend auf Anmelden.

Schritt 3

Fertig! Du bist jetzt auf deiner Jimdo-Seite angemeldet.

Layout

Auf dem Bild siehst du ein Beispiel zum Aufbau einer Jimdo-Seite, der dem Stand nach der ersten Anmeldung entspricht. Wenn du gerade eine neue JimdoFree-, JimdoPro- oder JimdoBusiness-Seite angemeldet hast, ist deine Seite standardmäßig mit einem Layout mit einigen Beispiel-Elementen befüllt, ähnlich wie die hier dargestellte Seite:

In den Unterpunkten dieses Handbuches erklären wir dir, welchem Zweck die einzelnen Bereiche der Seite dienen und wie du sie bedienen und mit Inhalten füllen kannst.



Dazu ist es zunächst wichtig, dass du verstehst, wie man die einzelnen Bereiche nennt. Die folgende Grafik zeigt dir die Namen der Bereiche auf der Basis unserer Beispielseite:



Wichtig:

Die Position von Navigation, Inhaltsbereich und Seitenleiste können sich verändern, wenn du ein anderes Layout für deine Seite auswählst. Die Inhalte der Bereiche bleiben davon aber unberührt. Beachte bitte, dass sich die Inhalte in der Seitenleiste auf allen Unterseiten wiederholen!

Vor dem Wechseln des Layouts siehst du eine Vorschau deiner Seite. So kannst du überprüfen, ob dir die Einteilung der Seite gefällt und du die Änderungen übernehmen möchtest. Du kannst

das Layout jederzeit anpassen und verändern, ohne dabei den Inhalt deiner Seite zu beeinflussen. Dazu kommen wir aber noch später in diesem Handbuch.

Titel (Kopfzeile)

Die **Kopfzeile** deiner Jimdo-Seite (auch Header genannt) besteht in der Regel aus einem Bild und dem Seitentitel und wird auf jeder Unterseite deiner Jimdo-Seite gleich dargestellt.

Du kannst aus einer Vielzahl von Header-Bildern oder Mustern aus unserer Galerie wählen oder ein eigenes Bild hochladen. Die Höhe der Kopfzeile und die Position von Bild und Titel kannst du in den meisten Layouts auf deine individuellen Bedürfnisse anpassen (siehe Punkt weiter unten "**Eigenes Bild**")

Galerie

Mit einem Klick auf Galerie kannst du aus unserer tollen Bilder-Sammlung für die Kopfzeile eines für deine Jimdo-Seite auswählen. Für jeden Geschmack und jedes Thema ist etwas dabei.

Wechsel das aktuelle Bild durch einen einfachen Klick auf ein anderes, das dir gefällt. Es wird sofort auf deine Jimdo-Seite geladen und angezeigt.

Eigenes Bild

Natürlich kannst du auch ein eigenes Bild für die Kopfzeile hochladen! Die Größe lässt sich je nach Layout individuell anpassen. Eine optimale Bildpräsenz erreichst du, wenn deine Bilder folgende Einstellung haben:

1024x768 Pixel zu 72dpi Bildschirmauflösung

Bitte achte darauf, dass du nur Bilder verwendest, an denen du auch wirklich die Bildrechte besitzt.

Wichtig:

Erlaubte Dateitypen sind .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp und .tiff. Bitte achte darauf, dass du nur Bilder verwendest, an denen du auch wirklich die Bildrechte besitzt.

Schritt 1:

Klicke zunächst auf **Datei auswählen**, um ein Bild von deinem Computer auszuwählen und bestätige deine Auswahl anschließend. Die Änderungen werden dir umgehend angezeigt. Auf der rechten Seite des Reiters Eigenes Bild wird dir die aktuell im Layout eingestellte Größe deines Titelbilds angezeigt.

Schritt 2:

Mit einem Klick auf "Jetzt Größe und Ausschnitt deines Titelbildes" ändern kannst du die Einstellungen an deine Bedürfnisse anpassen. (siehe Punkt weiter unten "**Titelbild anpassen**")

Muster

Statt mit einem Bild kannst du deinen Header auch schlicht gestalten, z.B. mit einem Farbverlauf oder einem hübschen Muster. Dazu findest du hier eine große Auswahl an farblich frei anpassbaren Designs. Klicke auf das Muster, das dir gefällt und sofort wird es als neuer Emotionheader auf deine Seite geladen.

Titelbild anpassen

Hier kannst du dein Titelbild nach deinen Wünschen anpassen, es stehen dir folgende Einstellungen zur Verfügung:

- Höhe des Titelbilds
- Titelbild zoomen
- Bild verschieben

Die Ergebnisse sind sofort zu sehen.

Anschließend brauchst du es nur zu speichern indem du auf "Änderung speichern" klickst.

Einstellungen

Hier kannst du die Höhe des Emotionheaders stufenlos anpassen. Eine kleine Anzeige am Regler gibt dir während des Schiebens die genaue Höhe in Pixeln an. So lässt sich alles ganz präzise einstellen! Headerbilder, die in hoher Auflösung vorliegen, lassen sich zudem zoomen und mit den Reglern "horizontal" und "vertikal" findest du dann den perfekten Bildausschnitt.

Titel

Unter dem Reiter Titel kannst du den Titel deiner Jimdo-Seite eingeben sowie Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und die Positionierung des Titels festlegen. Du kannst aus derzeit 23 verschiedenen Schriftarten eine passende Schriftart wählen. Die Positionierung änderst du, indem du auf deinen Titel klickst und ihn ganz einfach mit der Maus verschiebst.

Tipp:

Der Titel deiner Seite ist relevant für Suchmaschinen wie z.B. Google. Wenn du möchtest, dass deine Seite besser gefunden werden kann, achte darauf, dass der Titel deiner Jimdo-Seite ihren Inhalt möglichst treffend beschreibt.

Wichtig:

Sobald du mit den Einstellungen deines Headerbildes zufrieden bist, klicke auf Speichern deiner Änderungen.

Logo

Mit einem Klick auf Datei auswählen öffnest du das Dateiauswahl-Fenster. Wähle hier die Bilddatei der Logos aus, das du einfügen möchtest. Die Größe kannst du später natürlich noch anpassen.

Logo-Formate

Brauchst du ein transparentes Logo dann lade ein .png hoch, andernfalls bleibe beim Format .jpg.

Tipp:

Um das Logo wieder zu löschen, klicke auf Logo löschen und danach auf schließen – das Logo ist sofort entfernt. Falls es noch angezeigt wird, aktualisiere die Ansicht deines Browsers in dem du die Seite neu lädst.

Logo-Einstellungen

Das Upload-Fenster verschwindet und dafür erscheint das Bearbeitungsfenster. Du kannst das Logo beliebig vergrößern oder verkleinern, achte aber darauf, dass die Quelldatei eine gute Auflösung hat, damit dein Logo auch bei großer Skalierung nicht "verpixelt" aussieht. Neben der Logoposition, die du, wie beim Titel, horizontal sowie vertikal frei wählen kannst, gibt es die Möglichkeit, dem Logo einen Rahmen zu verpassen. Hier kannst du die Breite und den Innenabstand vom Logo stufenlos verstellen.

Layout und Style anpassen

Das Layout deiner Jimdo-Seite

Das Layout deiner Jimdo-Seite bestimmt das grundlegende Aussehen und die Anordnung der Inhaltsbereiche. Als Jimdo Free User stehen dir bereits zahlreiche Layouts zur Verfügung. Für unsere JimdoPro und JimdoBusiness User haben wir zusätzlich eine breitere Auswahl an Layouts bereitgestellt.



Jedes Layout hat seine individuelle Funktion

Jedes Layout ist unterschiedlich aufgebaut und verfügt über unterschiedliche Möglichkeiten. Damit dir die Auswahl des Wunschlayouts leichter fällt, bieten wir eine Detailansicht zu jedem Layout an, so kannst du auf einen Blick sehen, was dein Layout alles kann! Unter anderem kannst du beim Auswählen feststellen, ob die Schrift editierbar ist, ob ein Hintergrund änderbar ist und ob Farben angepasst werden können, sowie vieles mehr!

| Vorschau | Möchtest du die Änderung des Layouts übernehmen? | 🗸 Ja | × Nein | + zurück |
|-----------------|--|------|--------|----------|
| | | | | |

Du kannst jedes Layout sofort testen und schauen ob es deinen Ansprüche genügt. Klicke das gewünschte Layout an, dieses legt sich sofort auf deine Webseite und passt sich deinen Inhalten an.

Oberhalb deiner Webseite erscheint eine Vorschau-Meldung (siehe Bild oben), in der du gefragt wirst, ob du das Layout behalten möchtest, klicke auf "Ja" wenn du das Layout behalten möchtest oder klicke auf nein wenn es dir nicht gefällt.

Style anpassen

Hier stellen wir dir nützliche Informationen und Tipps zum Thema Style (Stylesheets) vor.

Passe das Layout deinen Wünschen an und nutze die Style Einstellungen, um die Farben deines Layouts oder die Schriftformate zu gestalten. Wir bieten dir drei grundlegende Style Einstellungen an:

- Style Schriftformat,
- Shop Style und
- Blog Style

So kannst du für alle drei Elemente selbst bestimmen wie sie auf deiner Webseite angezeigt werden sollen.

Achtung:

Die folgenden Einstellungsmöglichkeiten variieren je nach von dir gewähltem Layout und sind nicht für alle Layouts verfügbar!

Aufbau der Leiste

| Schriftformat | Jimdo | | |
|------------------------------------|---|---|-------|
| SCHRIFTFORMAT EI FARBVORSCHLÄGE | GENER HINTERGRUND HINTERGRUNDBILD HINTERGRUNDMUSTER | _ | Style |
| Überschrift | Vorschläge | | O |

Angemeldet auf deiner Webseite findest du in der Bearbeitungsleiste (rechts) die Styles.

Schriftformat

Hier kannst du alles anpassen, was Standardschriftarten auf deiner Jimdo-Page betrifft. Dazu gehören zum Beispiel Überschriftenformatierungen und Trennlinien, mit denen du den Inhalt deiner Seite übersichtlicher gestalten kannst. Änderungen in diesem Bereich wirken sich auf das Layout deiner Seite sowie direkt auf die Elemente Überschrift, Trennstrich, Textfeld und Bild mit Text aus.

Vorschläge

Die Vorschläge auf deiner Jimdo-Page zeigen dir vordefinierte Formatierungen von Überschriften und Texten an. Klicke auf einen Vorschlag (z.B. style 1), um dir eine Vorschau deiner Auswahl anzeigen zu lassen.

Wenn dir keiner der Vorschläge zusagt, kannst du auch selbst Schriftarten auswählen sowie Größe und Farbe festlegen. Du kannst die Farbauswahl auch ausklappen, um eine bestimmte Farbe auszuwählen.

Text

Unter "Text" kannst du deine individuelle Schriftart für alle Texte auf deiner Webseite auswählen. Auch der Zeilenabstand und die Größe können definiert werden.

Überschrift

Mit dem Überschriften Element gliederst du die Inhalte deiner Jimdo-Seite.

Einstellungsmöglichkeiten

In der Bearbeitungsleiste unter dem Punkt "Style" - "Schriftformat" findest du die Einstellungsmöglichkeiten des Überschrift-Elements.

Hier kannst du die Darstellung deiner Überschriften festlegen. Du kannst die Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe und die Ausrichtung der Überschriften 1 bis 3 individuell konfigurieren.

Überschrift 1

Some Text Lorem ipsum dolor sit amet, conseteur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. This is Text is strong At vero eos et accusam et justo duo dolores et ae nebum. Dieses ist ein Link...

Überschrift 2

This is Text is italic. Some Text Lorem ipsum dolor sit amet, conseletur elltr, sed diam nonumy eimrod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptus. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Überschrift 3

Some Text Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita



Tipp:

Die Überschriften sind nicht nur dekorative Elemente, sie zeigen den Unterschied zwischen Hauptthema und Unterthemen an, wie es in einer Gliederung der Fall ist. Auch Suchmaschinen interpretieren die Wichtigkeit von Inhalten gemäß der Vergabe der Überschriften.

Einfügen einer Überschrift

Füge zunächst ein Überschrift-Element ein. Gib den Titel der Überschrift ein und wähle, ob es sich um eine Überschrift eins, zwei oder drei handeln soll.

Bestätige deine Eingaben mit einem Klick auf Speichern. Die Änderungen werden sofort sichtbar.

Eigener Hintergrund

Du kannst den Hintergrund deiner Jimdo-Seite auch mit eigenen Bildern selber gestalten. Welche Funktionen und Einstellungen dabei zur Verfügung stehen, erklären wir im Folgenden.

Wichtig:

Die Aktivierung eines eigenen Hintergrunds ist nicht bei allen Layouts möglich. Ob der Hintergrund eines Layouts veränderbar ist oder nicht, seht ihr in der Bearbeitungsleiste unter "Layout", dort unter "Layout Details" und wird mit grünem Hintergrund angezeigt.

Hintergrund Verhalten festlegen

Im ersten Schritt kannst du das Verhalten deines Hintergrundbildes/deiner Hintergrundbilder festlegen. Du hast hierbei die Wahl zwischen einem Einzelbild, dem Zufallsbild und dem Wechselbild.

Das Einzelbild

Beim Einzelbild, wird auf all deinen Seiten/Unterseiten dasselbe Bild als Hintergrund angezeigt.

Zufallsbild

Bei Aufruf deiner Webseite bzw. der einzelnen Unterseiten wird jedes Mal ein anderes, zufällig gewähltes Bild als Hintergrund angezeigt.

Wechselbild

Das Wechselbild ist quasi eine Diashow für deinen Hintergrund. Alle im "Hintergrund-Album" hochgeladenen Bilder werden im Wechsel angezeigt.

Bilder hochladen

ein schad Flodowi Elderer Hintergrunds: Eigener Hintergrunds: Wähle aus, wie sich der Hintergrund deiner Jimdo-Seite verhalten soll. Einzeibild Einzeibild Wechselbild Video Bilderer

Für das Einzelbild muss mindestens ein, für die Funktion Zufalls- und Wechselbild müssen mindestens zwei Bilder hochgeladen werden. Um ein Bild hochzuladen, klicke einfach mit der Maus auf den blauen Rahmen "Bild hinzufügen". Danach kannst du auswählen, ob du ein neues Bild von deinem Computer oder aus der Dropbox hinzufügen möchtest. Die Reihenfolge der Bilder kann nach dem Hochladen jederzeit per Drag & Drop beliebig geändert werden. Einzelne Bilder können mit Hilfe des Papierkorb-Symbols gelöscht werden.

Wichtig:

Es können maximal 25 Bilder hochgeladen werden. Die Dateigröße pro Bild ist begrenzt auf 5 MB. Als optimale Bild-Auflösung empfehlen wir 1920x1080 Pixel. Erlaubte Dateitypen sind .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp und .tiff.

Optionen einstellen

Für jedes Hintergrund Verhalten (Einzel-, Zufalls- oder Wechselbild) können unterschiedliche Optionen im Menü eingestellt werden.

Optionen für Einzelbild und Zufallsbild

Wiederholung

Das Einzelbild und auch das Zufallsbild kann ohne Wiederholung in der Originalgröße oder als Vollbild angezeigt werden.

Alternativ dazu besteht die Möglichkeit eine Wiederholung des Bildes in vertikale, horizontale oder beide Richtung gleichzeitig festzulegen.

Vertikale Wiederholung: Kopien des Bildes werden untereinander angezeigt.

Horizontale Wiederholung: Kopien des Bildes werden nebeneinander angezeigt.

Komplete Wiederholung: Kopien des Bildes werden sowohl untereinander als auch nebeneinander angezeigt (Kachelmuster).

Ausrichtung

Hier kannst du die Ausrichtung deines Hintergrundbildes festlegen. Es stehen neun Möglichkeiten zur Auswahl.

Fixierung

Soll der Hintergrund auch "feststehen" auch wenn deine Besucher scrollen? Dann fixiere den Hintergrund. Beim Scrollen bewegt sich dann nur der Inhaltsbereich deiner Seite. Fixierst du den Hintergrund nicht, bewegt sich diese beim Scrollen mit.



Jim<mark>d</mark>o

Optionen für das Wechselbild

Effekte beim Bildwechsel

Hier kannst du festlegen, ob der Bildwechsel mit einem Effekt hinterlegt werden soll. Folgende Effekte sind verfügbar:

Überblenden, nach links, nach rechts, nach oben und nach unten.

Wenn du keinen Effekt beim Bildwechsel wünscht, wähle hier einfach "ohne".

Geschwindigkeit des Bildwechsels

Lege fest, ob der Wechsel deine Bilder schnell, normal oder langsam erfolgen soll. Am besten du probierst es einfach einmal aus und guckst, was dir am Besten gefällt.



Overlay

Ein Overlay (Überlagerungseffekt) ist ein Muster, das über dein Hintergrundbild gelegt werden kann. Es verdeckt deinen Hintergrund nicht, sondern lässt ihn leicht durchschimmern.

Ziel dieses Effektes ist es, dass dein Hintergrundbild nicht von den eigentlichen Inhalten (z.B. Texten) deiner Seite ablenkt. Du kann dir aussuchen, ob du den Effekt nutzen möchtest oder nicht. Um den Effekt zu aktivieren, wähle zunächst im Auswahlmenü aus, ob das Überlagerungsmuster hell oder dunkel sein soll.

Anschließend kannst du dich für ein Muster für den Überlagerungseffekt entscheiden. Klicke dazu eines der Muster an, die dir in der Vorschau angezeigt werden.



Speichern nicht vergessen!

Speichere deine Einstellungen und betrachte deine Seite mit deinem neuen Hintergrundbild. Du kannst die vorgenommen Einstellungen jederzeit wieder ändern, wenn du mit dem Ergebnis noch nicht zufrieden bist.

Der Content

Elemente füllen deine Jimdo-Seite mit Inhalten, sie sind ein wichtiger Bestandteil des Baukastensystems. Deine Jimdo-Seite besteht im Grunde aus vielen Elementen, die du selbst einfügst und mit Inhalt füllst. Hier erklären wir dir, wie du Elemente hinzufügst, verwendest, verschiebst und auch wieder entfernen kannst.

1. Ein Element hinzufügen

Elemente können auf zwei Arten einfügt werden:

durch klicken auf das Plus-Zeichen ("+") oder durch klicken auf das + Element hinzufügen. In beiden Fällen öffnet sich sofort ein Fenster mit einer Übersicht aller Elemente.

Plus-Zeichen ("+")

Fahre mit der Maus über ein vorhandenes Element, links am Rand erscheinen vier Symbole klicke auf das "+"-Zeichen und es erscheint die Übersicht.

+ Element hinzufügen

Auf Unterseiten - ohne vorhandener Elemente - findest du immer "+ Element hinzufügen", klicke darauf und es erscheint die Übersicht.

2. Ein Element auswählen

Wenn du das Plus-Zeichen angeklickt hast, öffnet sich eine Übersicht der verschiedenen Elemente, die du hinzufügen kannst.

Mit den einzelnen Elementen kannst du deine Jimdo-Seite mit Inhalt füllen. Von Überschrift über Bilder bis hin zu selbst erstellten Scripts findest du hier eine vielfältige Auswahl an Möglichkeiten, um deine Jimdo-Seite mit den unterschiedlichsten Medien zu bespielen.

3. Den Inhalt bearbeiten

Jedes Element hat ein Menü mit dem du weitere Änderungen vornehmen kannst. (Siehe nächstes Kapitel "Die wichtigsten Elemente")

4. Die Position eines Elements verändern

Die Positionen der Elemente sind variabel und du kannst jedes Element jederzeit verschieben. Es gibt mehrere Wege die Position eines Elements zu verändern.

4.1 Mit den Pfeil-Symbolen

Du kannst jederzeit die Position jedes einzelnen Elements verändern. Die Pfeil-Symbole dienen dazu, das gewählte Element nach oben oder nach unter zu verschieben. Sobald du mit dem Mauszeiger über eines der Elemente fährst, kannst du mit einem Klick auf das entsprechende Symbol die gewünschte Aktion ausführen.

4.2 Per Drag & Drop

Mit Drag & Drop (Englisch für "ziehen und Ioslassen") kannst du Inhalte auf der Jimdo-Seite ganz leicht hin- und herschieben! Einfach das Element anklicken, zur gewünschten Position ziehen, Ioslassen und prüfen, ob das der richtige Platz für deine Bildergalerie, deinen Text oder dein Video etc. ist. Der Vorteil von Drag & Drop gegenüber den Pfeilen ist, dass du Elemente mit Hilfe der Zwischenablage auch auf verschiedene Unterseiten deiner Jimdo-Seite schieben kannst.

5. Ein Element löschen

Um ein Element zu löschen, fährst du mit dem Mauszeiger über das entsprechende Element und klickst auf das Mülleimer-Symbol. Um sicherzugehen, dass du keines der von dir erstellen Elemente versehentlich löschen kannst, folgt ein Dialogfenster mit dem du das Löschen des Elements bestätigen oder abbrechen kannst.

Achtung:

Bitte beachte, dass das Löschen von Elementen nicht rückgängig gemacht werden kann.



Die wichtigsten Elemente

Textfeld

Das Textfeld dient dazu, Texte auf deiner Jimdo-Seite einzufügen. Im Prinzip funktioniert es ähnlich wie alle gängigen Textverabeitungsprogramme (wie z.B. Word, Pages oder OpenOffice Writer). Im Folgenden erklären wird die einzelnen Funktionen und Möglichkeiten im Detail.

Die Funktionen im Überblick

| Ŷ | << Neues Textfeld >> | |
|---|--|--|
| ₽ | B Z ≣ ≣ ≣ ≣ ⊞ ∰ ∰ ∰ ▲ • ∞ 🖗 🛅 📿 🤊 🔍 нтт. | |
| Û | | |
| 6 | | |

Ausrichtung des Textes

Mit dieser Funktion kannst du die Ausrichtung des Textes festlegen. Markiere einfach den Text, dessen Ausrichtung du ändern möchtest und wähle einen der Buttons aus. Du hast die Auswahl zwischen rechtsbündig, mittig, linksbündig und Blocksatz.

Aufzählungen und Hervorhebungen

Zwei Optionen stehen dir für eine Aufzählungen und Hervorhebungen zur Verfügung. Markiere die Zeilen, die als Liste dargestellt werden sollen. Dabei gilt: Jede markierte Zeile ergibt einen Listenpunkt.

Einzug einer Zeile

Soll ein Textbereich herausstechen, dann kannst du ihn eingerückt einstellen. Markiere den Text, den du einrücken möchtest. Je öfter du den Button klickst, desto weiter verschiebst du den Text weg von seiner Ursprungsposition.

Farbe für deinen Text

Farbe für Text einrichten

Die Hauptfarbe deines Textes kannst du über das Style Menü (siehe Style) einstellen. Um Textpassagen hervorzuheben markiere den Text, den du einfärben möchtest. Klicke auf die Schaltfläche "A" und es klappt sich ein kleines Menü mit vielen Farbvorschlägen aus. Mit Klick auf "weitere Farben" öffnet sich ein kleines Zusatzfenster mit diversen Vorschlägen, aus denen du eine beliebige Farbe wählen kannst.

Einen Text verlinken

Markiere den Text, den du verlinken möchtest. Mit Klick auf das Symbol, das aussieht wie eine kleine Kette, öffnet sich ein Menü bestehend aus drei Optionen: "Interner Link", "Blog Link" und "Externer Link oder E-Mail-Adresse".

Interner Link, Blog Link, Externer Link oder E-Mail

Interner Link: Hier kannst du Links innerhalb deiner Jimdo-Seite setzen. Zum Beispiel direkt zu deinem Gästebuch oder deine Bilder.

Blog Link: Verlinke dein Wort auf alle deine veröffentlichten Blogeinträge auf deiner Jimdo-Seite.

Externer Link: Falls du zu einer Webseite außerhalb deiner Jimdo-Seite linken willst, trage hier einfach die Adresse ein, also zum Beispiel www.jimdo.com. Möchtest du auf eine E-Mail-Adresse verlinken, so trägst du diese hier ein.

Pfeile: Rückgängig/Wiederholen

Mit diesen beiden Buttons kannst du gemachte Änderungen rückgängig machen und gegebenenfalls wiederholen. Das ist zum Beispiel dann hilfreich, wenn du aus Versehen einen falschen Button gedrückt hast oder dir eine Änderung doch nicht so gefällt, wie erhofft.

| 2 | 2 | 64 | HTML |
|---|---|----|------|
| | | | |

‼▼ nächste Seite beachten

Jimdo

Achtung:

Deine Änderungen werden zwischengespeichert, damit sie wieder rückgängig gemacht werden können. Verlässt du jedoch die aktuelle Unterseite, wird diese Zwischenspeicherung verworfen!

HTML – Bitte keine formatierten Texte auf deine Jimdo-Seite einfügen!

Warnung:

Für Windows Word User: Immer wenn du einen Text in Word vorbereitet hast, ist es wichtig, dass du ihn nicht einfach in deine Jimdo-Seite hineinkopierst. Beim Einfügen des formatierten Textes fügst du nämlich ebenfalls Abschnitte von HTML ein, die du nicht sofort erkennst. Das kann zur Folge haben, dass Texte falsch dargestellt werden bis hin zu falschen Seitendarstellungen bei der Bearbeitung deiner Jimdo-Seite.

Texte aus Word Dokumenten richtig einfügen

Solltest du einen vorgeschriebenen Text aus deinem Word Dokument einfügen wollen, verwende zuvor bitte die Schaltfläche "als normalen Text einfügen".

Text unformatiert einfügen

Nach Klick auf die Schaltfläche "als normalen Text einfügen" öffnet sich ein Fenster, füge hier deinen Word Text ein und klicke auf "Einfügen". Dein Text wird nun unformatiert in das Textfeld eingefügt, die Formatierung (fett, rechtsbündig, ect.) stellst du jetzt mit dem Textfeld-Element neu ein.

| | Als normalen T | ext einfügen |
|----------------|--|---|
| | Als normalen Text einfügen Drücken Sie auf Ihrer Tastatur Strg+V, u | Zeilenumbrüche beibehalter um den Text einzufügen. |
| Als normalen T | lext einfügen | |
| | | |

Bilder

Mit diesem Element kannst du einzelne Bilder und Fotos von deiner Festplatte hochladen, sodass sie auf deiner Jimdo-Seite angezeigt werden. Das Bild-Element ist nur für einzelne Bilder gedacht. Falls du mehrere Bilder auf einmal hochladen möchtest und/oder Bilder nebeneinander darstellen möchtest, benutze das Bildergalerie-Element. Falls du ein Bild innerhalb eines Texts integrieren möchtest, ist unser Bild mit Text-Element die richtige Wahl.

Wichtig:

Erlaubte Dateitypen sind .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp und .tiff. Bitte achte darauf, dass du nur Bilder verwendest, an denen du auch wirklich die Bildrechte besitzt.

Unser Tipp: Stock Fotos

Du suchst professionelle Fotos und Bilder die du auf deiner Seite verwenden kannst? Als Jimdo Benutzer bekommst du Sonderkonditionen und kostenlose Bilder bei unseren Kooperationspartnern "Pixabay" und"Fotolia".

Ein Bild hochladen

Hier erklären wir dir, wie du in drei einfachen Schritten ein Bild auf deine Jimdo-Seite hochladen kannst. Die Zusatzoptionen findest du weiter unten auf dieser Seite. Klicke auf "Browse…" und es öffnet sich ein Fenster, in dem du eine Bilddatei von deinem Computer auswählen kannst. Mit Klick auf "Bild übertragen" startest du den Hochlade-Prozess. Der kann je nach Bildgröße und Bandbreite deiner Internetverbindung schon einige Zeit in Anspruch nehmen, also hab keine Sorge, wenn es etwas dauert. Nun nur noch speichern und schon ist das Bild für deine Besucher sichtbar.

Zusatzoptionen

Untertitel

Hier kannst du zum Beispiel den Namen des Bildes oder eine kurze Beschreibung angeben. Falls du das Bild verlinken möchtest, könntest du hier auch die Linkadresse hineinschreiben, damit deine Besucher sehen, wohin sie der Link führen wird.

Ausrichtung

Mit Klicken auf die drei Symbole kannst du bestimmen, ob dein Bild am linken oder am rechten Rand ausgerichtet werden soll oder ob es zentriert dargestellt wird.

Größe

Am unteren Bildrand des hochgeladenen Bildes befindet sich ein kleines Rechteck mit einem Pfeil. Dieses verändert seine Position abhängig davon, welche Ausrichtung du eingestellt hast. Klicke das Symbol mit dem Mauszeiger an und ziehe das Bild auf die gewünschte Größe.

Beachte dabei, dass sich die Qualität deines Bildes verschlechtern kann, wenn du es über seine originale Größe hinaus vergrößerst.

Verlinkung

Du möchtest, dass deine Besucher auf eine andere Seite gelangen, wenn sie dieses Bild anklicken? Dann klicke auf den kleinen Globus und es öffnet sich ein Fenster, in dem du zwischen folgenden Link-Varianten wählen kannst:

Interner Link

Hier gibt es ein kleines Aufklapp-Menü, das alle Unterseiten deiner Jimdo-Seite auflistet. Wähle einfach eine Seite aus, um das Bild dorthin linken zu lassen.

Blog

Du möchtest das Bild direkt zu einem deiner eigenen Blogeinträge linken lassen? Das Aufklapp-Menü zeigt dir alle Titel deiner veröffentlichten Blogartikel an, wähle einfach einen aus.

Externer Link oder E-Mail

Soll der Link außerhalb deiner Jimdo-Seite gesetzt werden, also auf fremde Webseiten oder E-Mail-Adressen verweisen, dann kannst du hier die Adresse angeben: Zum Beispiel www.jimdo.com!

Gibst du stattdessen eine E-Mail-Adresse ein, öffnet sich beim Anklicken des Bildes ein Fenster des E-Mail-Programms, welches der Seitenbesucher nutzt. Dort ist dann die verlinkte E-Mail-Adresse bereits eingetragen und deine Besucher können dir so direkt eine E-Mail schreiben.

Bildergalerie

Die Jimdo Bildergalerie (HTML/Flash). Wenn du mehrere Bilder gleichzeitig hochladen oder nebeneinander darstellen möchtest, ist unser Bildergalerie-Element das richtige für dich! Auch eine schicke Flash-Galerie kannst du zusammenstellen. Hier erklären wir dir alles, was du zur Jimdo Bildergalerie wissen musst.

Wichtig:

Erlaubte Dateitypen sind .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp und .tiff. Maximale Datengröße 5mb. Bitte achte darauf, dass du nur Bilder verwendest, an denen du auch wirklich die Bildrechte besitzt.

Bilder hochladen

Fügst du das Bildergalerie-Element ein, wird das Upload-Menü automatisch geöffnet. Klicke auf Durchsuchen und es öffnet sich ein Fenster, in dem du Bilder von deinem Computer auswählen kannst. Alle ausgewählten Bilder siehst du aufgelistet mit Dateiname und Größe. Hier kannst du unerwünschte Bilder auch aus der Zusammenstellung wieder entfernen. Markiere sie einfach und klicke dann auf löschen. Starte das Hochladen indem du auf Upload klickst – der Vorgang beginnt.

Organisieren

Jedes Bild wird nach dem Upload als Miniatur in der Übersicht angezeigt. Wie rechts angedeutet, kannst du sie durch einfaches Klicken und Ziehen mit der Maus verschieben und so die Reihenfolge anpassen. Zusätzlich ist an jedem Bild ein kleines "x"-Symbol, mit dem du es aus der Galerie löschen kannst.



Untertitel

Auch sind Untertitel für jedes Bild möglich, dafür klicke direkt unter das Bild auf das Rechteck, hier kannst du die Bilder betiteln wie auch verlinken.

Flash Galerie

Format



Wähle aus, ob du die Galerie in HTML oder im Flash-Format anzeigen lassen möchtest. "Flash-Format" bedeutet hier, dass eine kleine Diashow deiner Bilder generiert und abgespielt wird.

Vorschauleiste

Hiermit machst du eine kleine Leiste (siehe Bild rechts), mit der deine Besucher selbstständig durch Miniaturansichten deiner Bilder navigieren können. Sie kann permanent sichtbar sein oder du blendest sie aus. Die Leiste enthält einige nützliche Funktionen für Besucher, z.B. kann eine Übersicht der Bilder angezeigt werden.

Start sofort

Lege fest, ob die Galerie automatisch abspielen soll oder ob deine Besucher sie manuell per Klick auf "Play" starten müssen. Falls du mehrere Galerien auf einer Seite hast, sollten die Filme nicht gleichzeitig beginnen.

HTML Galerie

Format

Die HTML-Galerie kannst du eher mit einer Anordnung vieler einzelner Bild-Elemente vergleichen.



Proportion

Deine Bilder sind wahrscheinlich nicht alle im gleichen Format. Hier rechts siehst du den Unterschied zwischen den beiden angebotenen Proportionen. Entweder wird das Seitenverhältnis beibehalten oder es wird ein quadratischer Ausschnitt angezeigt.

Größe und Style

Falls du die Miniaturansichten gerne vergrößern oder verkleinern möchtest, kannst du das hier mittels des "+" und des "-" Symbols tun. Optional kannst du festlegen, ob deine Miniaturen einen Rahmen erhalten sollen. Du kannst zwischen drei verschiedenen Styles wählen, die sich mit Klick auf das Symbol aufklappen.

Darstellung

Die Bilder werden deinen Besuchern mit einer maximalen Breite von 800 Pixeln und einer maximalen Höhe von 600 Pixeln angezeigt.

Kontaktformular

Das Formular Element bietet alle Möglichkeiten an die für ein gutes Formular benötigt werden. Alle Felder sind individuell anpassbar, sogar der Absenden-Knopf und die Versandbestätigung. Und weil das nicht genug ist, kannst du zusätzlich zwischen zwei Layouts auswählen, Pflichtfelder aktivieren und den Captcha-Schutz einfügen.

| | | | | Feld hinzuf |
|--|------------|-------------------------|----------------------|-------------|
| E-Mail * | | | | |
| Nachricht * | | | | |
| 194 | | | | |
| | | absenden | | |
| A Hinwala, Ditta | dio mit to | nakannzaiahnatan Faldar | ausföllen | |
| A Hinweis: Ditte | ale mit ç | gekennzeichneten Feider | ausiulien. | |
| Formular-Layout | Captcha | Deine E-Mail-Adresse | Versandbestätigung 💡 | |
| terms and the second se | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Formular einfügen

Füge an gewünschter Position auf deiner Jimdo-Webseite über das Element "Formular" ein neues Kontaktformular hinzu. Du erhältst ein Standard-Formular mit den Eingabefeldern Name, E-Mail-Adresse und Nachricht. Anschließend kann dieses Formular individuell an deine Bedürfnisse angepasst werden.

Verschiedene Typen zur Auswahl

Nach Einfügen des Formulars werden dir drei Standardfelder angezeigt: Name, E-Mail, Nachricht. Ergänze dein Formular mit weiteren Feldern, es stehen neun verschiedene Formular-Typen zur Auswahl: Einzeiliges Eingabefeld, Eingabefeld für Emails, Eingabefeld mit Kalender, Mehrzeiliges Eingabefeld, Zahleneingabefeld, Auswahlliste, Optionsfelder, Kontrollkästchen und Kontrollkästchengruppe. Hier erklären wir alle Typen im Einzelnen:

Einzeiliges Eingabefeld

Einzeilige Eingabefelder eignen sich für Titel, Vor- und Nachnamen oder für Adressen.

Eingabefeld für Emails

Mit einem Eingabefeld für E-Mails hast du die Möglichkeit den Versender zu kontaktieren.

Eingabefeld für Kalender

Das Eingabefeld mit Kalender eignet sich ideal für Termine oder Buchungsanfragen.

Mehrzeiliges Eingabefeld

Mehrspaltige Eingabefelder können für längere Nachrichten verwendet werden, beispielsweise Ergänzungen zu einer Anfrage oder einer Bestellung.

Zahleneingabefeld

Das Zahleneingabefeld kann beispielsweise für Mengen oder Personenanzahlen genutzt werden.

Auswahlliste

Bietest du verschiedene Kategorien an oder möchtest, dass der Versender bestimmte Kriterien auswählt, so nutze die Auswahlliste in deinem Formular.

Optionsfelder

Optionsfelder eignen sich für genauere Angaben bei Anfragen oder für Buchungen.

Kontrollkästchen

Kontrollkästchen können für Buchungsanfragen genutzt werden, wie auch für Kontaktangaben mit Uhrzeit.

Kontrollkästchengruppe

Die Kontrollkästchengruppe verfügt über Felder, welche nebeneinander angezeigt werden.

Du könntest es zum Beispiel für genauere Anfragen nutzen, der Versender müsste dann nur noch zwischen den Optionen wählen.

Weitere Felder einfügen und editieren



Möchtest du ein weiteres Feld einfügen klicke rechts oben auf das "+"-Symbol und füge ein weiteres Formularfeld ein. Es wird immer ein einzeiliges Eingabefeld eingefügt, dieses kannst du natürlich unter "Typ" ändern. Ungewünschte Felder kannst du ebenfalls mit dem Papierkorb-Symbol löschen oder die Position nach oben oder unten verschieben, dafür nutze die Pfeile.

Zusatzeinstellungen

Deine E-Mail-Adresse

Hier trägst du die E-Mail-Adresse ein, an die die Nachrichten aus dem Formular versandt werden sollen. Zusätzlich findest du alle eingehenden Nachrichten auch im Formular-Archiv in der Bearbeitungsleiste (rechts) unter "Einstellungen" -> "Webseite" -> "Formular-Archiv".

Versandbestätigung

Schreibe deine eigene Versandbestätigung für dein Formular. Der von dir eingegebene Text wird deinen Besuchern nach dem Absenden des Formulars direkt angezeigt.

Captcha Code

Ohne eingeschaltetem Spamschutz wirst du wahrscheinlich ein hohes Aufkommen an Spam haben, da solche Formulare gezielt von Spam-Bots gesucht und automatisch ausgefüllt werden. Am Captcha scheitern sie jedoch.

Der Nachteil an diesem Spamschutz ist, dass Captchas naturgemäß nicht barrierefrei sind. So könnten zum Beispiel Menschen mit Sehbehinderungen Probleme haben, das Kontaktformular zu bedienen. Ob ein Spamschutz für dich sinnvoll ist, musst du also genau abwägen.

Karten (Google Maps)

Tipp: Die Nutzung unseres Google Maps Elements ist kostenfrei und kann ohne Bedenken auf deiner Jimdo-Seite genutzt werden!

Mit Google Maps kannst du den Standort genau angeben, ideal um eine Adresse mit einer Karte zu ergänzen. Hier erklären wir dir alle Schritte zu diesem Element. Google Maps kann kostenfrei genutzt werden, es kommen keine Zusatzkosten auf dich zu.

Adresse anzeigen

Dieses Element wird im Grunde mit der Eingabe der Adresse benutzt. Als Beispiel haben wir die Adresse von Jimdo in die Suche unterhalb der Karte eingegeben. Anschließend klickst du auf Suchen, die Ortsmarke (Zielpfeil) wird sofort auf die Karte gelegt.

Gib hier die Adresse ein, an die eine Ortsmarke gesetzt werden soll. Hast du die Adresse gewählt, klicke auf "Hier eine neue Ortsmarke setzen" und schon erscheint in der Karte ein roter Button. Nun hast du die Gelegenheit, eine Beschreibung anzugeben. Neben der Adresse siehst du zudem ein kleines Kettensymbol, das es dir erlaubt, die Adresse mit einer Webseite zu verlinken.

Kartensteuerung:

Wähle zwischen vier Darstellungsvarianten.

Ortsmarken:

Sie zeigen die Adresse an, du kannst noch weitere Ortsmarken unter neue Ortsmarke setzen hinzufügen.

Kartentypen:

Blende die Buttons "Karte, Satellit, Hybrid, Gelände" aus.

Maßstab:

Aktiviert eine kleine Maßstabsanzeige.

Übersichtskarte:

Füge zur Orientierung eine kleine Übersichtskarte in der Ecke ein.

Kartenhöhe:

Hier kannst du einrichten wie groß die Karte auf deiner Webseite erscheinen soll.



Dateidownload

Mit unserem Element Dateidownload kannst du den Besuchern deiner Jimdo-Seite ganz einfach Dateien zum Herunterladen bereitstellen. Bilder, Word-Dokumente oder sogar Videos und Musikdateien.

Besonderheiten



Upload-Limit pro Datei: 10 MB Upload-Limit insgesamt: 500 MB Temporäre Links



Upload-Limit pro Datei: 100 MB Upload-Limit insgesamt: Pro 5000 MB / Business unbegrenzt Statische Links

Schritt für Schritt erklärt

Klicke auf den Button "Browse", es öffnet sich ein Fenster, in dem du die Datei auswählen kannst, die du hochladen möchtest. Klicke sie an und bestätige mit Öffnen. Mit dem Button Dokument übertragen startest du den Upload. Je nach Größe der Datei und Bandbreite deiner Internetverbindung kann es etwas dauern bis der Upload beendet ist. Unter Titel und Beschreibung kann eine Beschreibung zur Datei zugefügt werden. Nun nur noch speichern und schon ist dein Dateidownload online!

Jim<mark>do</mark>

Info:

In der JimdoFree-Version kannst du Dateien, die du mit dem Element Dateidownload hochgeladen hast, nicht direkt verlinken. Das bedeutet, dass du deinen Freunden und Bekannten und auch wenn du etwas einem Forum zur Verfügung stellen möchtest, einen Link zu der Seite geben musst, auf der sich die Datei befindet. Zwar kannst du immer noch einen Link auf die Datei machen und ihre Adresse kopieren, diese ist jedoch nur maximal eine Stunde lang gültig. Diese Regelung betrifft nur das JimdoFree-Paket. Falls du JimdoPro-Kunde bist, erhält jede Datei einen statischen Link!

Blog

Werde mit unserem Blog-Element zum Profi-Blogger, denn einen Blog einzurichten ist leichter als du denkst! Mit Jimdo kannst du ganz einfach deinen eigenen Blog erstellen, es macht Spaß und du kannst dich mit deinen Besuchern austauschen.

Das Besondere bei Jimdo ist, dass du deine Blogartikel so gestalten kannst, wie du willst: Integriert dabei alle Elemente, die du auch für deine Jimdo-Seite nutzt - ob Texte, Bildergalerien, Videos oder Widgets.

| RTIKEL | ist noch l |
|-----------|---------------------|
| | limdo-Page ist nee |
| Für C | eine Jinue |
| L. | inrichter |
| | maine Website einne |
| Server Bl | og für menne |

Blog aktivieren

Ein Blog ist ideal geeignet, um Neuigkeiten auf deiner Jimdo-Seite zur Verfügung zu stellen. Zunächst muss der Blog für deine Webseite aktiviert werden, es ist ganz leicht:

1. Schritt

Melde dich auf deiner Jimdo-Seite an und klicke in die Bearbeitungsleiste (rechts) auf "Blog".

2. Schritt

Es erscheint der Hinweis: "Für deine Jimdo-Seite ist noch kein Blog eingerichtet", darunter klicke auf "Einen Blog für meine Website einrichten".

3. Schritt

Es erscheint der Hinweis "Der Blog wurde eingerichtet", die Aktivierung ist beendet. Jetzt kannst du beginnen einen Entwurf zu verfassen, er dient später als erster Blogartikel.

| ommentare | Status | Datum/Zeit | |
|------------------------|-----------------------------|------------|-------------|
| Ja | Öffentlich | 08.07.2013 | |
| O Nein | Entwurf | 19:08 | |
| | | | |
| el: | | | Kategorien: |
| | | | |
| | | | |
| neichern | | | zuklappen 🕅 |

Artikel erstellen

In diesem Artikel erklären wir, wie du deinen ersten Blogartikel einrichtest. Um den ersten Blogartikel einrichten zu können werden dir die Schritte Artikel, Titel, Kommentare, Kategorien und Artikel bearbeiten genauer vorgestellt. Dies sind die ersten Schritte, die du für deinen Blog kennenlernen musst.

Artikel

Was wäre ein Blog ohne Inhalte? Daher kümmern wir uns jetzt darum deinen Entwurf zu erstellen.

Unterschied zwischen Entwurf und Artikel

Der Entwurf bezeichnet einen Blogeintrag, welcher noch nicht öffentlich ist. Der Entwurf deines Artikels ist wichtig, damit du deinen Artikel in Ruhe aufbauen kannst und für er keinen sichtbar ist.

Der Artikel bezeichnet einen sichtbaren, öffentlichen Blogeintrag der vorher ein Entwurf war. Ähnlich wie ein Zeitungsartikel im Internet kann dein Blogeintrag aus Texten, Bildern und anderen Elementen bestehen. Jeder Blogartikel wird mit einem Titel, einem Veröffentlichungsdatum und der Anzahl von Kommentaren angezeigt.

Entwurf erstellen

Klicke in der Bearbeitungsleiste (rechts) auf "Blog", es öffnet sich ein Fenster, ganz unten links klickst du auf "+ Neuen Artikel schreiben".

Der Entwurf besteht aus einem Titel namens "Entwurf: Neuer Blog-Artikel", der Schaltfläche "+ Element hinzufügen" und einem Feld für "Kommentare".

Hinweis

Der Entwurf ist nur im "Bearbeitungs"-Modus sichtbar. Im "Ansicht"-Modus wird der Entwurf ausgeblendet, da er noch nicht öffentlich ist!

Den ersten Entwurf findest du bereits jetzt in der "Blog-Übersicht". Die Blog-Übersicht findest du in der Bearbeitungsleiste (rechts) unter "Blog". Hier werden später alle Artikel gelistet, die du mit deinem Blog führst. (siehe Bild)

Titel

Der Titel ist die Überschrift deines Artikels und wird auch im RSS-Feed angezeigt. Die Überschrift sollte einen interessanten Hinweis auf das Thema geben und zum Lesen des vollständigen Artikels animieren.

Tipp:

Erstelle einen Titel der interessant klingt und deine Besucher zum Lesen des gesamten Eintrags animiert.

Kommentare

Entscheide, ob du Kommentare für deine Blogartikel zulassen möchtest. Aktiviere oder Deaktiviere die Funktion im Kommentareingabefeld in den Voreinstellungen jedes einzelnen Artikels.

→ Einstellungen vornehmen

Kommentare sind Nachrichten und Beiträge, die Besucher zum Blogartikel hinterlassen können: Lob, Kritik und Ergänzungen – ähnlich wie ein Mini-Gästebuch für jeden Blogartikel.

| ommentare: U | |
|---------------------------------------|--------------|
| s sind noch keine Einträge vorhänden. | · Kommostara |

Kommentare oder Gästebuch

Wähle aus, für welche Einstellung du dich entscheiden möchtest. Du hast die Wahl zwischen Kommentare oder Gästebuch.

→ Moderieren

Moderieren der Kommentare ermöglicht dir zu entscheiden, ob du getätigte Beiträge öffentlich machen möchtest. Nach Hinterlassen eines Kommentars wirst du vor Veröffentlichung des Beitrags informiert, gefällt dir der Beitrag, so kannst du ihn sichtbar für alle Besucher freischalten.

→ E-Mail Benachrichtigung

Wenn du über Einträge per E-Mail informiert werden möchtest, dann kannst du es mit dieser Voreinstellung einrichten.

└→ Captcha (Spamschutz)

Mit einem Spamschutz aktvierst du ein Eingabefeld für eine Buchstabenkombination. Bevor ein Kommentar abgegeben werden kann, muss es der Besucher vorerst eingeben.

Avatarbilder

Unter Avatarbilder versteht man sogenannte Profilbilder. Möchtest du, dass Beiträge mit dem Avatar des Besuchers aufgeführt werden, dann aktiviere es in den Einstellungen. Übrigens, du kannst dir ebenfalls ein Avatarbild einrichten.

Kategorien

Mit den Kategorien kannst du deinen Blog wie ein Profi sortieren und verwalten. Es sorgt für eine gute Übersichtlichkeit für Besucher deines Blogs.

Artikel bearbeiten

Dein Blog muss jetzt mit Inhalt gefüllt werden. Um Inhalte wie Text, Bilder, Bild mit Text, Videos oder Widgets in deinen Artikel zu integrieren, kannst du unsere Elemente nutzen. Gestalte also deinen Artikel wie eine ganz normale Jimdo-Seite.

Klicke auf "+ Element" hinzufügen und starte den Aufbau mit dem ersten Element für dein Blog.

Mehrere Elemente, mehr Übersichtlichkeit

Du kannst unterschiedliche Elemente für deinen Blog nutzen. Wenn du deines Blogs später mit "mehr lesen" abkürzen möchtest, solltest du mindestens zwei Elemente im Blogartikel anwenden, um die Vorschau ("Teaser") einrichten zu können.

| \$ KOMMENTARE | löschen |
|---------------|-------------|
| 0 | (B) unschen |
| | Deserved |

Artikel löschen

Hiermit entfernst du Blogeinträge nicht nur aus der Artikelübersicht, sondern komplett aus deiner Jimdo-Seite. Artikel, die du hier löschst, kannst du nicht mehr wiederherstellen, sei also sehr vorsichtig! So sieht das Fenster zum Löschen eines Blogartikels aus. (siehe Bild)

Der Button wird beim Überfahren mit der Maus dunkelrot unterlegt. Beim Klick auf löschen öffnet sich ein Fenster, das dir anbietet den Blogeintrage zu löschen (Ja) oder die Aktion abzubrechen (Nein).

Klickst du auf Ja, ist der Artikel für immer gelöscht, er lässt sich nicht wiederherstellen! Falls du den Blogeintrag nur überarbeiten möchtest, klicke auf den entsprechenden Blog-Titel und du gelangst direkt zum Blogeintrag.

Artikel öffentlich stellen

Zunächst musst du entscheiden auf welcher Unterseite dein Blog erscheinen soll. Klicke auf die Unterseite und füge das Element Bloganzeige ein, dein Blog wird ist auf der Webseite eingefügt.

Jetzt ist es nur ein Mausklick entfernt bis dein Blog sichbar für alle Besucher ist. Klicke in den Blog-Einstellungen unter Status auf Öffentlich. (siehe rechtes Bild)

Angezeigtes Datum vs. Erstellungsdatum

Mit der Datumseinstellung kannst du das angezeigte Datum deiner Blog Eintrages bearbeiten. Wenn du ein Datum wählst, dass in der Zukunft liegt, wird dein Blogpost zwar sofort angezeigt, aber mit dem zukünftigen Datum.

Leider ist es nicht möglich mit der Datumseinstellung die Veröffentlichung eines Blogposts zu steuern. Du musst den Artikel also manuell zum gewünschten Zeitpunkt vom Entwurfsstatus auf öffentlich stellen.



Wählst du ein Datum, dass bereits in der Vergangenheit liegt, wird der Artikel sofort mit dem entsprechenden (rückdatierten) Datum angezeigt.

| ARTIKEL | | |
|----------------|-------------------------|----------------|
| \$ TITEL | DATUM | |
| No 1 (Entwurf) | 08.07.2013 | löschen |
| No 2 (Entwurf) | 08.07.2013 | <u>löschen</u> |
| | Q. Artikel anzeigen: Al | le Entwürfe |

Sortierung der Einträge im Blog-Menü

In der Bearbeitungsleiste unter dem Menüpunkt Blog verwaltest du deine Einträge. Du kannst alle angezeigten Blog-Einträge mit Klick auf nach Datum sortieren lassen. Standardmäßig wird beim Öffnen der Artikelübersicht immer das neueste Datum ganz oben angezeigt. Falls du das Datum eines Artikels ändern möchtest, klicke einfach auf den entsprechenden Titel und du gelangst direkt zum zugehörigen Blog-Eintrag, wo du die Änderungen, wie oben beschrieben vornehmen kannst.

Status

Der Status hilft dir bei der Veröffentlichung deiner Blog-Artikel und beinhaltet zwei Optionen: "Öffentlich" und "Entwurf". Hier entscheidest du, ob dein Blogartikel für Besucher sichtbar dargestellt wird (öffentlich) oder nur für dich zur Bearbeitung zur Verfügung steht (Entwurf).

| Kommentare | Status | Datum/Zeit |
|--------------------------------------|---|------------|
| Ja Nein | Öffentlich Entwurf | 08.07.2013 |
| 0.23 | 0 | 0 19:08 |

Klicke auf die Überschrift deines Blogartikels, es öffnen sich die Optionen Kommentare, Status und Datum/Zeit. Jeder angefangene Blogartikel wird zunächst als Entwurf markiert, damit du in Ruhe an deinem Artikel arbeiten kannst.

Ändere die Einstellung auf Öffentlich und speichere ab, ab dem Moment ist dein Blogartikel auf deiner Webseite eingestellt und für Besucher sichtbar.

Teaser

Zahlreiche Blogartikel können schnell unübersichtlich wirken. Damit dein Blog übersichtlich bleibt hast du die Möglichkeit eine sogenannte Vorschau (Teaser) für jeden Artikel einzurichten. Ein Teaser kürzt die Blogartikel mit "mehr lesen" ab. Hier erklären wir, wie du den Teaser und die Artikelanzahl einrichtest.

Teaserlänge

Um eine Vorschau deines Blogartikels einzurichten ist es wichtig, dass du deinen Blogartikel mit mindestens zwei Elementen erstellt hast (zum Beispiel aus zwei Textfeldern).

Die Teaserfunktion kann nur mit mindestens zwei Elementen innerhalb eines Blogartikels funktionieren.

Die Teaserlänge wird nicht nach Absätzen innerhalb eines Elementes ausgerichtet!

Beispiel:

Stell dir vor, du erstellst einen Blogartikel über eine lange Reise aus drei Elementen. Im ersten Textfeld-Element erstellst du eine Einleitung zur Reise, im zweiten Textfeld-Element schreibst du über die Reise und als drittes Element wählst du die Bilder-Galerie.

Schon jetzt hast du drei Elemente angewendet: zweimal das Textfeld-Element und einmal die Bilder-Galerie.

Möchtest du nur die Einleitung zur Reise im Blog sichtbar machen, dann stellst du Teaserlänge 1 ein, es wird nur das erste Textfeld-Element angezeigt, der gesamte Blogartikel wird erst nach Klick auf "mehr lesen" sichtbar. Der Link erscheint wenn die Einrichtung eines Teasers (einer Vorschau) eingestellt ist.

Artikelanzahl

Besteht dein Blog aus zahlreichen Blogartikeln, dann kannst du festlegen, wieviele Artikel du angezeigt bekommen lassen möchtest. Möchtest du immer alle Artikel anzeigen, so schreibe einfach das Wort "Alle" in das Feld.

Stand: 08.07.2013

Dieses Handbuch soll einen Einblick in die Grundfunktionen von Jimdo bieten und wird von uns in Zukunft regelmäßig aktualisiert.

Bitte beachte, dass Jimdo ständig weiterentwickelt und sich dadurch Änderungen im System ergeben, wie zum Beispiel neue oder überarbeitete Funktionen.

Weitergehende Hilfen findet man unter hilfe.jimdo.com.

Feedback zum Handbuch bitte an kurshandbuch@jimdo.com senden.

Wir wünschen dir viel Spaß und Erfolg mit deiner neuen Jimdo-Page.